

Приложение № 8

Согласовано  
 Председатель первичной  
 профсоюзной организации  
 МБОУ «СОИ №38» г. Чебоксары  
 \_\_\_\_\_  
 протокол № 2 от 12.02.2018 г.



**Соглашение по охране труда  
 на 2018 год**

**между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №38 имени Героя Российской Федерации Константинова Леонида Сергеевича» города Чебоксары и первичной профсоюзной организацией**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед-ца учета	кол-во/год	стоимость работ	срок выполнения	Ответ-ый за выполнение работ
<b>Организационные мероприятия</b>						
1	Ознакомить все сотрудников образовательной организации (далее - ОО) с Правилами внутреннего трудового распорядка		1 раз		август	Директор, профсоюзный комитет
2	Обеспечить каждого сотрудника ОО определённым местом работы		1 раз		сентябрь	Администрация ОО
3	Организовать горячее питание сотрудников ОО		ежегодно		сентябрь-май	Директор
4	Своевременно составлять тарификацию на учебный год и график ежегодных отпусков		1 раз		сентябрь, декабрь	Администрация, профсоюзный комитет
<b>Мероприятия по охране труда</b>						
5	Проведение инструктажей по охране труда с работниками образовательной организации (далее-ОО)		2 раза		август, январь	Администрация ОО
6	Проведение дней охраны труда		9		ежемесячно	Алексеева Ю.В., ответственная за ОТ; профком
7	Проведение месячников по охране труда		1		апрель	Алексеева Ю.В., ответственная за ОТ; профком
8	Организация работы комиссии по охране труда				в течение года	Алексеева Ю.В., ответственная за ОТ
9	Разработка инструкций, положений, приказов по охране труда		по необходимости		в течение года	Алексеева Ю.В., ответственная за ОТ
10	Организация обучения по охране труда уполномоченного по охране труда	чел	1	3000,0 руб	в течение года	Алексеева Ю.В., ответственная за ОТ; профком
11	Обеспечить кабинеты инструкциями по охране труда и технике безопасности		1	2000,0 руб	август	Алексеева Ю.В., ответственная за ОТ; профком
12	Организация медицинского осмотра работников школы	чел	76	67 000,0 руб	март-апрель	Алексеева Ю.В., ответственная за ОТ
13	Приобретение аптечки в учебную мастерскую, кабинеты физики и химии.	шт.	1 раз в уч. году	5000,0	Май-июль	Алексеева Ю.В., ответственная за ОТ
<b>Технические мероприятия</b>						
14	Проведение косметического		1 раз		июль	Чернова Н.А., директор