

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании трудового коллектива  
«30» марта 2018 года  
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Н.А. Чернова  
директор МБОУ «СОШ №38»  
приказ № 350 от 25 июля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №38 имени Героя Российской Федерации**  
**Константинова Леонида Сергеевича» города Чебоксары Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38 имени Героя Российской Федерации Константинова Леонида Сергеевича» города Чебоксары (далее - Управляющий совет, Школа) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет создается для решения следующих основных задач:

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

**2. Состав Управляющего совета**

2.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 15 членов с использованием процедур выборов.

2.2. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- не менее 5 человек (не менее 2 человек от 1 уровня, не менее 2 человек от 2 уровня, не менее 1 человека от 3 уровня)- из числа родителей;
- не менее одного представителя обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемые открытым голосованием на собрании обучающихся 9, 10-11 классов;
- не менее одного представителя - от работников Школы.

2.3. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Директор Школы входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются открытым голосованием на родительском собрании (конференции) специально избранных представителей родителей

(законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня обучения (на собрании председателей родительских комитетов классов).

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Педагогическим советом Школы. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Школы предлагаются членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо Директором Школы.

2.7. По итогам выборов Директор Школы издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.8. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего совета не может превышать 3 лет.

2.9. Председатель, секретарь, члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

2.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя и секретаря Управляющего совета.

2.11. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Школе или отчислением;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с работой в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;
- в случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.
- после вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения в общем порядке.

2.12. Управляющий совет избирается сроком на три года.

### **3. Кооптация**

3.1. Кооптация - это введение в состав Управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется уставом и локальными актами образовательного учреждения. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и

сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.4. Во всех случаях требуется письменное предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательного учреждения.

3.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.6. Кооптация в члены Управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

3.7. Форма голосования - открытая.

3.8. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.9. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательного учреждения для издания приказа.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

Управляющий совет:

4.1. согласовывает программу развития и основную образовательную программу образовательного учреждения;

4.2. согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Школой, не определены Учредителем);

4.3. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобразования и науки России;

4.4. рассмотрение проектов локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.5. защищает и содействует в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы;

4.6. участвует в принятии решения о необходимости и вида школьной одежды;

4.7. участвует в рассмотрении вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной неделе и направляет рекомендации Директору Школы;

4.8. содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

4.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

4.10. формирует предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

4.11. формирует предложения в части создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

4.12. участвует в выработке мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, реализации мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Школы;

4.13. заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам финансового и учебного года;

4.14. содействие реализации деятельности Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

4.15. Управляющий совет не вправе принимать локальные нормативные акты по вопросам, которые выходят за пределы его полномочий, а также по вопросам, которые отнесены законодательством и Уставом к компетенции других субъектов управления образовательным учреждением.

## **5. Порядок работы Управляющего совета**

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

5.2. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Школы либо не менее половины членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся секретарем до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.

5.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора Школы необходимые документы, информацию и иные материалы.

В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего совета плюс один голос члена Управляющего совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего совета.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

5.7. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.8. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов, приказов и (или) поручений Директора Школы.

5.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

5.10. Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Школы.

5.11. Управляющий совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Школы

в отношениях с иными лицами в рамках своих компетенций.

5.12. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Управляющего совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.