

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
« 19 » мар 2014г.
Протокол № 10



ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» г. Чебоксары

1. Общий порядок приема в муниципальные образовательные учреждения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьями 55 и 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 38» г.Чебоксары граждан, которые проживают на территории г.Чебоксары, за которой закреплено МБОУ «СОШ № 38» г.Чебоксары, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с действующим законодательством Российской Федерации и с настоящими Правилами.

1.4. Прием в МБОУ «СОШ №38» производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в МБОУ.

1.5. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №38», то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

1.6. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ «СОШ №38» территории подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или документом, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (или пребывания) на закрепленной территории;

1.7. Прием закрепленных и незакрепленных лиц в МБОУ «СОШ № 38» г.Чебоксары для получения начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Индивидуальный отбор при приеме в МБОУ «СОШ № 38» г.Чебоксары для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чувашской Республики.

1.8. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в МБОУ «СОШ №38» имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного учреждения.

1.9. МБОУ «СОШ №38» обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в соответствии со ст. 55 фз № 273-фз «Об образовании в Российской Федерации». Факт ознакомления с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, перечисленными в п.1.6. настоящих Правил, распорядительным актом администрации города Чебоксары о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.11. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в МБОУ «СОШ №38» г.Чебоксары осуществляется при их личном обращении в МБОУ с заявлением в письменной форме, при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, дополнительно предъявляют

- оригинала свидетельства о рождении ребенка (либо документ, подтверждающий родство заявителя),

- оригинала свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (или пребывания) на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинала свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме в первый класс в течение года или во второй и последующие классы родители (законные представители) ребенка дополнительно к заявлению (Приложение №4):

- представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (причем, личное дело не является основанием приема детей в МБОУ);

- предъявляют паспорт обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста (причем, паспорт не является основанием приема в МБОУ).

- при приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Заявление о зачислении ребенка в МБОУ подается в отношении каждого ребенка отдельно.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Для регистрации заявлений и принятых документов в МБОУ «СОШ №38» ведет журнал приема заявлений по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 38» г.Чебоксары.

1.15. Основаниями для отказа в приеме заявления в МБОУ «СОШ №38» являются:
- отсутствие свободных мест в МБОУ;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил;

-отсутствие требуемых документов.

1.16. Зачисление в МБОУ «СОШ №38» прибывших до начала учебного года или в течение учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ не позднее 7 рабочих после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Прием в первые классы

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СОШ №38» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом руководителя МБОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «СОШ №38» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2. В первые классы всех МБОУ принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не позже восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения уполномоченного органа управления города Чебоксары по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей):

- представляют заявление о приеме ребенка в первый класс по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- предъявляет оригинал документа, подтверждающего личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- для проживающих на закрепленной территории предъявляются документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «СОШ №38» территории, указанные в пунктах 1.6.1.11 настоящих Правил;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение в целях планирования учебно-воспитательного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема граждан
в МБОУ СОШ №38 г. Чебоксары

Директору МБОУ «СОШ № 38» города Чебоксары
Черновой Наталии Анатольевне

Вх.№ _____ от _____ 20__ г.

ФИО родителя
проживающего по адресу: _____

дом.тел. _____ сот.тел. _____

заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____ место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

в _____ классе Вашей школы. Ребенок посещает МДОУ № _____

ФИО отца _____

Адрес места жительства _____

Образование _____ Место работы, должность, телефон _____

ФИО матери _____

Адрес места жительства _____

Образование _____ Место работы, должность, телефон _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

**С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВИДЕТЕЛЬСТВОМ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, УСТАВОМ ШКОЛЫ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ И
ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВАМИ И ОБЯЗАННОСТЯМИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 55 ФЭЗ № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ», ОЗНАКОМЛЕН (А),**

« _____ » _____ 20__ г. _____ подписать _____

Расписка о получении документов при приеме заявления получена
« _____ » _____ 20__ г. _____ подписать _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приема граждан
в МБОУ СОШ №38 г. Чебоксары

Расписка в получении документов при приеме заявления о приеме ребенка в МБОУ
«СОШ № 38» г.Чебоксары

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
(г.р.). Регистрационный № заявления _____.

Приняты следующие документы для зачисления:

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ «СОШ № 38» по тел.63-25-33, на официальном сайте (адрес) <http://www.sosh38-gcheb.edu.cap.ru>

Документы принял _____

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема граждан
в МБОУ СОШ №38 г. Чебоксары
Директору МБОУ «СОШ № 38» города
Чебоксары
Черновой Наталии Анатольевне

ФИО родителя
проживающего по адресу: _____

дом. тел. _____ сот. тел. _____
заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

Дата рождения _____ место рождения _____
проживающего(ую) по адресу п _____ класс Вашей школы. Ранее обучался в _____
« _____ » г. _____

ФИО отца _____

Адрес проживания: _____

Образование _____ Место работы, должность, телефон _____

ФИО матери _____

Адрес проживания: _____

Образование _____ Место работы, должность, телефон _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, УСТАВОМ ШКОЛЫ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ И ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВАМИ И ОБЯЗАННОСТЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 55 ФЭЗ № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ОБЯЗАКОМЛЕН (а),

« _____ » 20 ____ г.

подпись _____

Расписка о получении документов при приеме заявления получена.

« _____ » 20 ____ г.

подпись _____