

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
« 28 » марта 2014 г.  
протокол № 9 \_\_\_\_\_



Н.А. Чернова  
директор МБОУ «СОШ №38» протокол  
приказ № 214 от 11 апреля 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете родителей (законных представителей)** **несовершеннолетних обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ч. 6. ст. 26, ч.3 ст. 30), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» города Чебоксары.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) является представительным общественным объединением родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по инициативе законных представителей обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Компетенция совета родителей учреждения**

2.1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.2. участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;

2.3. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

2.4. организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

2.5. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

2.6. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых и материальных средств;

2.7. координация деятельности классных советов родителей;

2.8. привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

2.9. содействие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

### **3. Формирование Совета и организация его работы**

3.1. Совет является коллегиальным органом.

3.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 3.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 3.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации образовательного учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 3.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 3.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 3.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 3.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации образовательного учреждения.
- 3.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 3.13. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### **4. Документация**

- 4.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 4.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.
- 4.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 4.4. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.

#### **5. Права. Ответственность**

- 5.1. Совет родителей имеет право:
- 5.1.1. обращаться к администрации образовательного учреждения, коллегиальным органам управления школы (педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет) и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - 5.1.2. приглашать на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
  - 5.1.3. принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей; организации деятельности блока дополнительного образования;
  - 5.1.4. давать разъяснения и принимать меры по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОУ;

5.1.5. вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;

5.1.6. разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий;

5.1.7. принимать решения о:

- прекращения своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

5.1.8. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

5.1.9. осуществлять:

- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Совет несёт ответственность за:

5.2.1. выполнение плана работы;

5.2.2. выполнение решений Совета;

5.2.3. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ.