**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №38 имени Героя Российской Федерации**

**Константинова Леонида Сергеевича» г. Чебоксары**

**Приказ**

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_

**Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ**

**во 2 и 5 классах**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 12.09.2017 г. №1786 «О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах», приказа управления образования администрации города Чебоксары от 18.09.2017 г. №547 «О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах»

**приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) во 2 классах по следующему графику:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Класс  | Дата  | Время  | кабинет | Организатор в аудитории |
| 1 | Русский язык  | 2а | 12.10.17 | 09.55 | 208 | Кузьмина Н.Н.Архипова С.Ю. |
| 2 | Русский язык  | 2б | 12.10.17 | 09.55 | 102 | Кудряшова И.А.Погорелова Е.А. |
| 3 | Русский язык | 2в | 12.10.17 | 09.55 | 203 | Белова О.В.Иванова А.Ю. |
| 4 | Русский язык  | 2г | 12.10.17 | 09.55 | 200 | Григорьева Н.С.Яранова К.Г. |

2. Назначить ответственным за проведение ВПР во 2 классах заместителя директора по УВР Козлову Н.А.

3. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах по следующему графику:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Класс  | Дата  | Время  | кабинет | Организатор в аудитории |
| 1 | Русский язык  | 5а | 26.10.17 | 09.55 | 212 | Назарова В.А.Афонина Ю.В. |
| 2 | Русский язык  | 5б | 26.10.17 | 09.55 | 404 | Павленко Е.В.Романова Н.М. |
| 3 | Русский язык  | 5в | 26.10.17 | 09.55 | 304 | Михайлова С.Ю.Мухина И.В. |
| 4 | Русский язык | 5г | 26.10.17 | 09.55 | 407 | Михайлова Т.В.Погорелова Е.А. |

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УВР Алексееву Ю.В.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах **Архипова С.Ю., Афониной Ю.В., Беловой О.В., Григорьевой Н.С., Ивановой А.Ю., Кузьмина Н.Н., Кудряшова И.Н., Михайлова С.Ю., Михайловой Т.В., Мухина И.В., Назарова В.А., Павленко Е.В., Погорелова Е.А., Романовой Н.М., Ярановой К.Г.:**

5.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

5.2. получить у ответственного за проведение ВПР во 2 классах заместителя директора по УВР Козловой Н.А., у ответственного за проведение ВПР в 5-х классах заместителя директора по УВР Алексеевой Ю.В. материалы для проведения проверочной работы;

5.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

5.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

5.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

5.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителям директора по УВР Алексеевой Ю.В., Козловой Н.А.

6. Ответственным за проведения ВПР заместителям директора по УВР **Алексеевой Ю.В.**, **Козловой Н.А.**:

6.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

6.4.Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

6.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.10. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

6.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и рекреациях во время проведения ВПР, в соответствии с графиком:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | День недели | этаж | ФИО дежурного |
| 1 | 12.10.2017 | четверг | 1 этаж | Моложин В.И. |
| 2 этаж | Назарова В.А. |
| 2 | 26.10.2016 | четверг | 2 этаж | Иванова А.Ю. |
| 3 этаж | Михайлова Г.Н. |
| 4 этаж | Македонова В.В. |

8. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.А. Чернова

С приказом ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Подпись |
| Алексеева Ю.В. |  |  |
| Архипова С.Ю. |  |  |
| Афониной Ю.В. |  |  |
| Беловой О.В. |  |  |
| Григорьевой Н.С. |  |  |
| Ивановой А.Ю. |  |  |
| Козлова Н.А. |  |  |
| Кудряшова И.А. |  |  |
| Кузьмина Н.Н. |  |  |
| Македонова В.В. |  |  |
| Михайлова Г.Н. |  |  |
| Михайлова С.Ю. |  |  |
| Михайлова Т.В.  |  |  |
| Моложиной В.И. |  |  |
| Мухина И.В. |  |  |
| Назарова В.А. |  |  |
| Павленко Е.В. |  |  |
| Погорелова Е.А. |  |  |
| Романовой Н.М. |  |  |
| Ярановой К.Г. |  |  |