Инструкция для классных руководителей «Как поменять/назначить пароль ученику или родителю в своем классе»

Назначаем пароль ученику:

1. Войти под своим логином и паролем в электронный журнал
2. Переходим в меню «Управление», выбираем из выпадающего списка пункт «Ученики». рис1

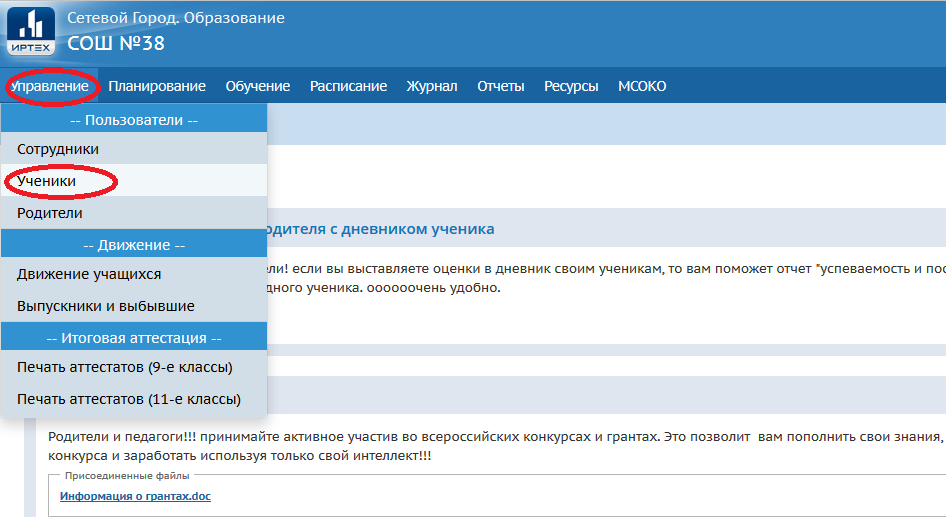


Рис. 1

1. Попадаем на такую страницу. рис 2

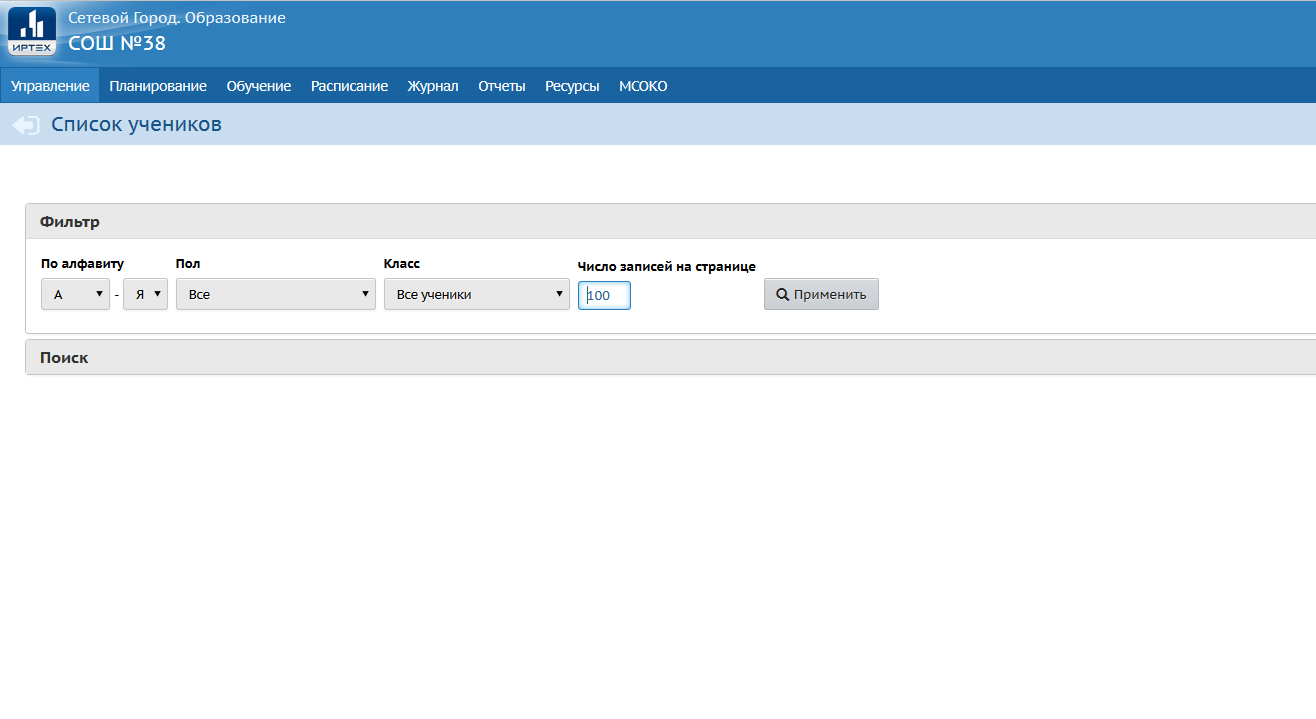


Рис 2

1. Выбираем в пункте «Класс» - Все зачисленные. Рис 3

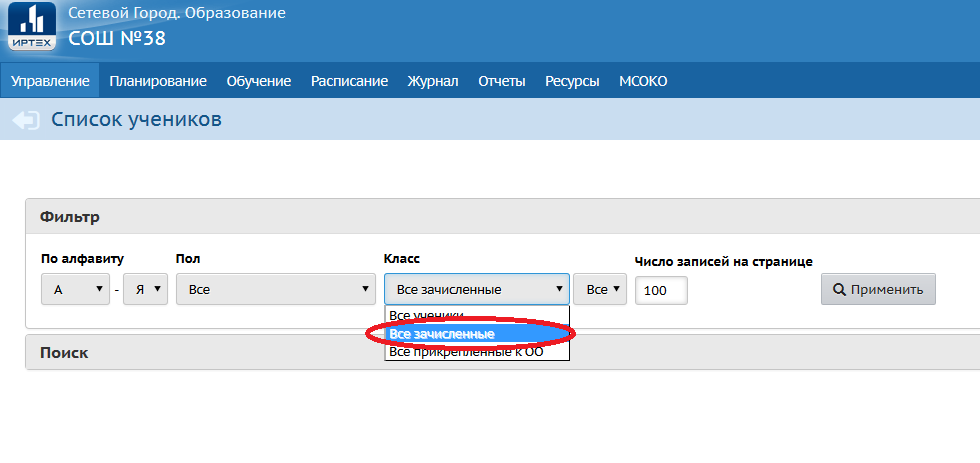


Рис 3

1. Далее выбираем свой класс из списка. рис 4

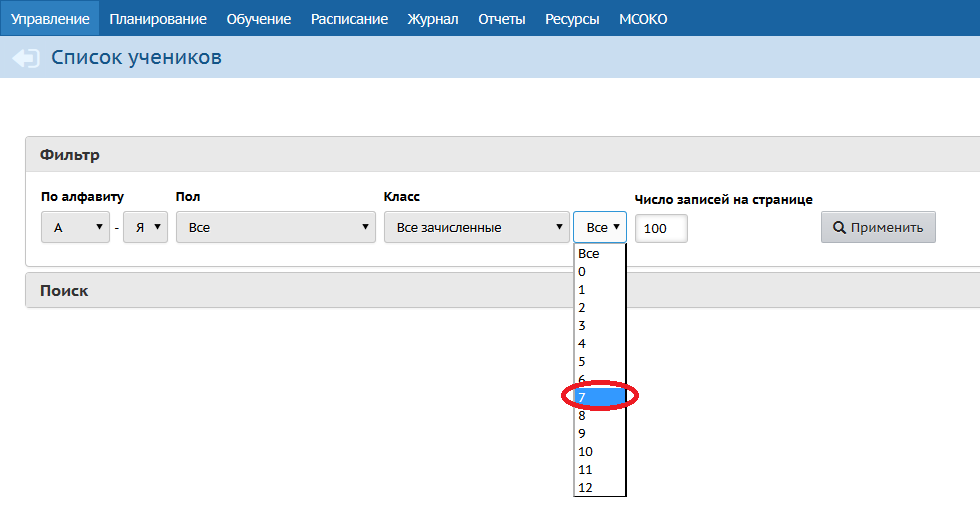


Рис.4

1. Выбираем букву класса. Рис 5.

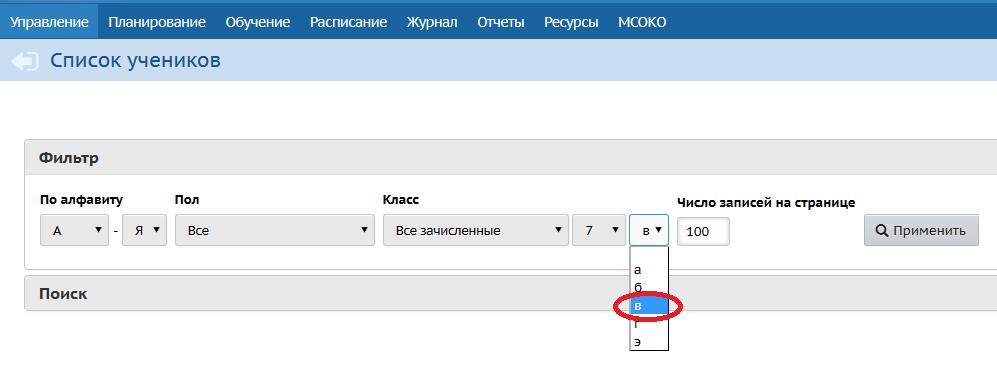


Рис.5

1. Жмем «Применить». Рис 6



Рис.6

1. Сформируется список класса. Рис 7

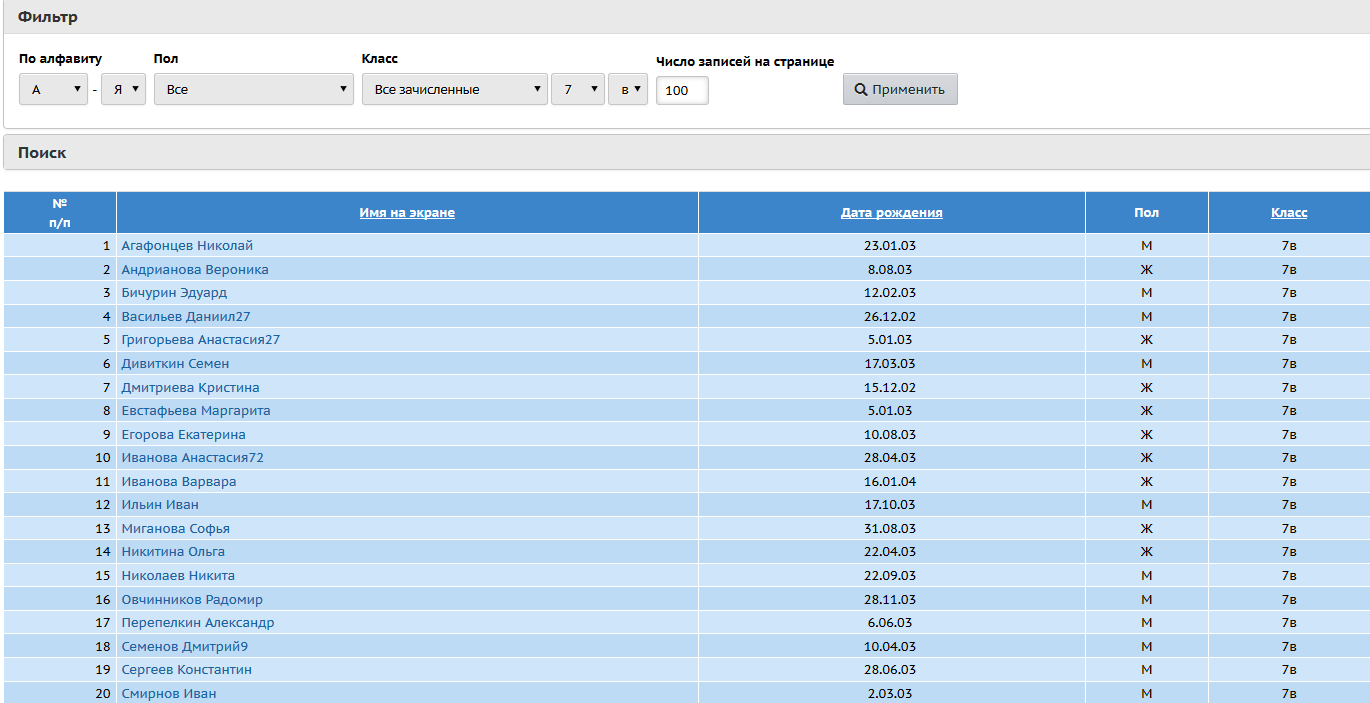


Рис 7

1. Щелкаем по ученику, которому необходимо сменить пароль, попадаем на страницу «Сведения об ученике». Рис 8



Рис 8

1. В примере видно, что «Имя пользователя» - Агафонцев. Запоминаем/записываем эту информацию. Рис 9.

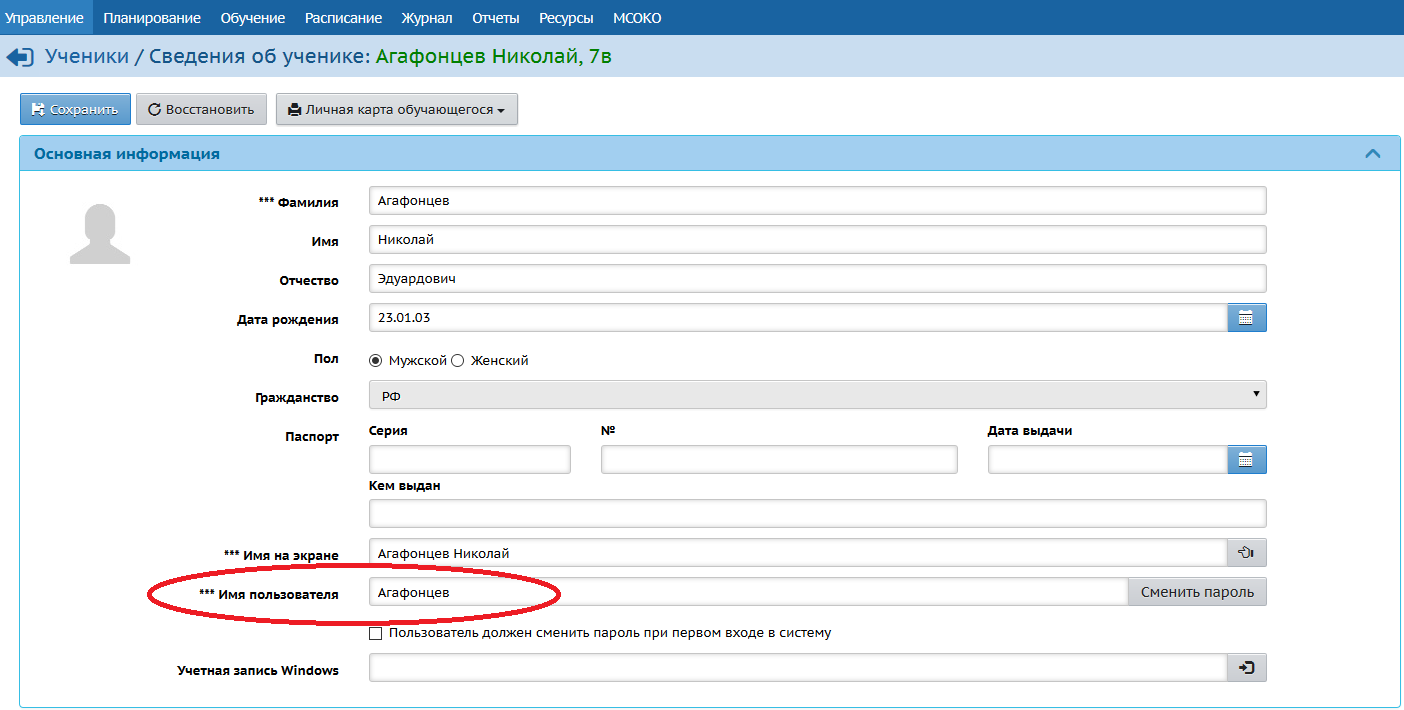


Рис 9

1. Далее меняем ученику пароль. Для этого жмем кнопку «Сменить пароль». Рис 10

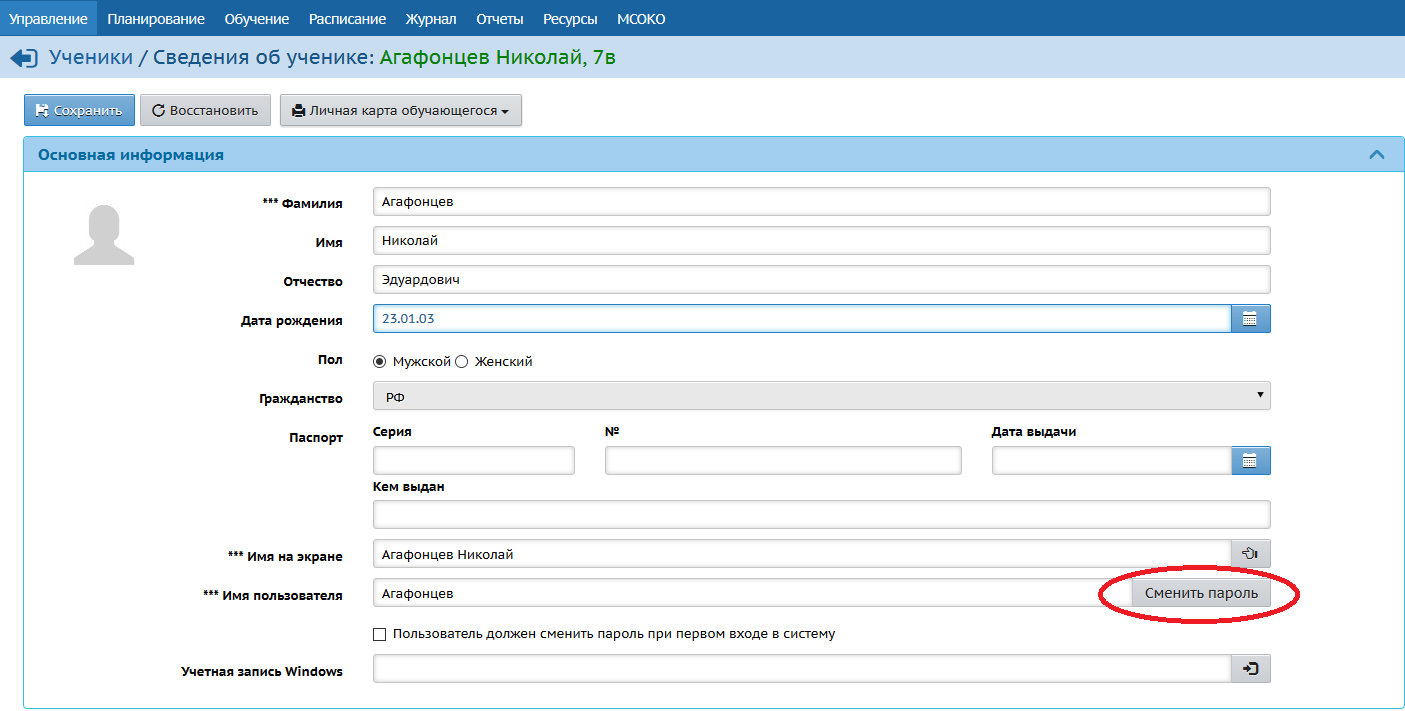


Рис 10

1. Вводим в поле «Новый пароль» - пароль который хотите назначить ученику, например, 12345678. В поле «Подтвердите новый пароль» - тот же самый пароль, который вводили в поле «Новый пароль». Далее жмете «Сохранить». Рис 11.

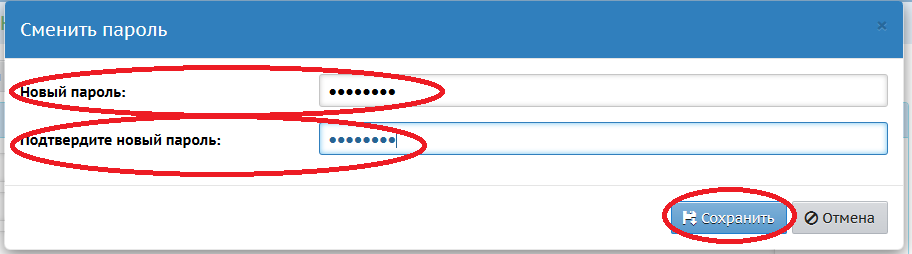


Рис 11

1. Далее, вновь попадаем на страницу «Сведения об ученике». **Снимаем галочку** (если стоит) с пункта «Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему»

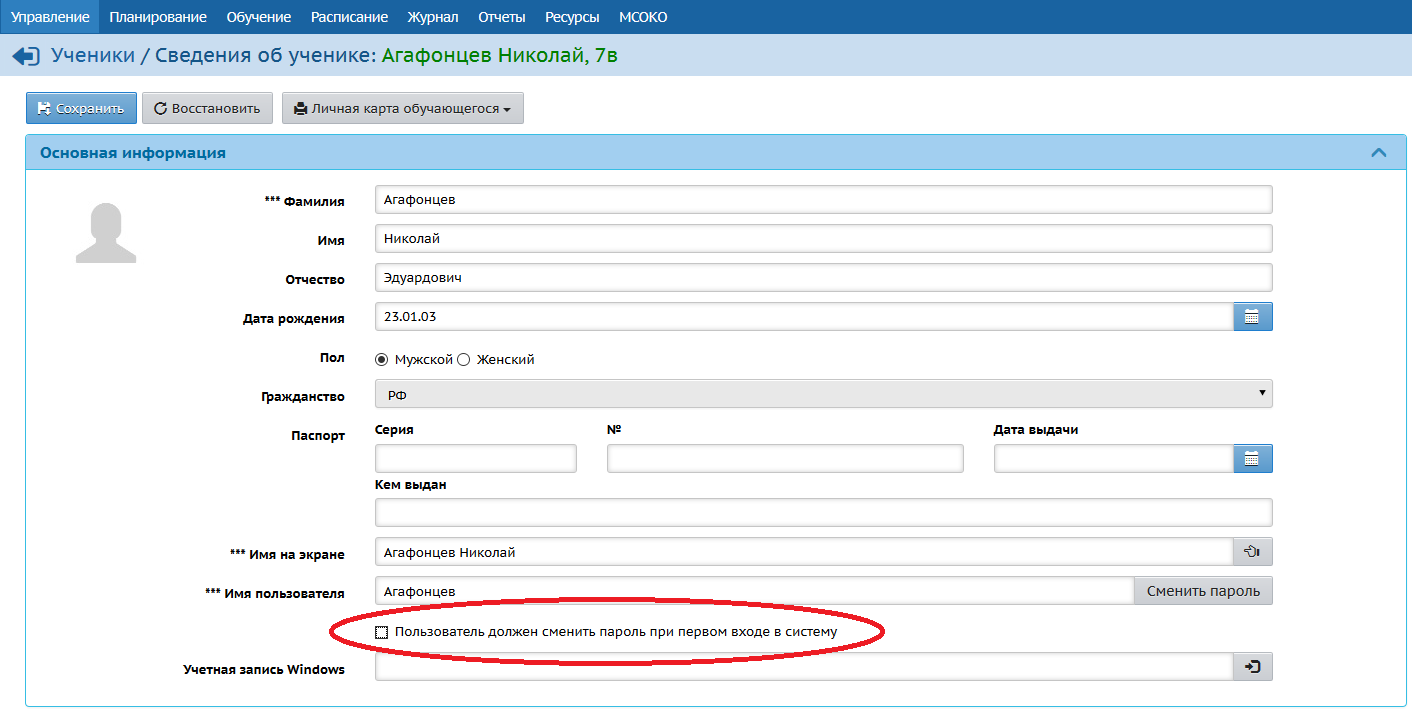


Рис 12.

1. Таким образом имеем следующую информацию: Имя пользователя (в данном примере Агафонцев) и пароль (в данном примере 12345678, можете ставить любой другой, главное запишите или запомните его). Теперь можете отдать Имя пользователя и пароль ученику, чтобы он смог попасть в электронный журнал.
2. Так же на странице «Сведения об ученике» можете редактировать информацию, например, дата рождения не верно указана, или фамилия неверно написана.

Назначаем пароль родителю в своем классе

Пароль для родителя ставится по той же технологии, что и для ученика.

Только в меню «Управление» необходимо выбрать «Родители» рис.1

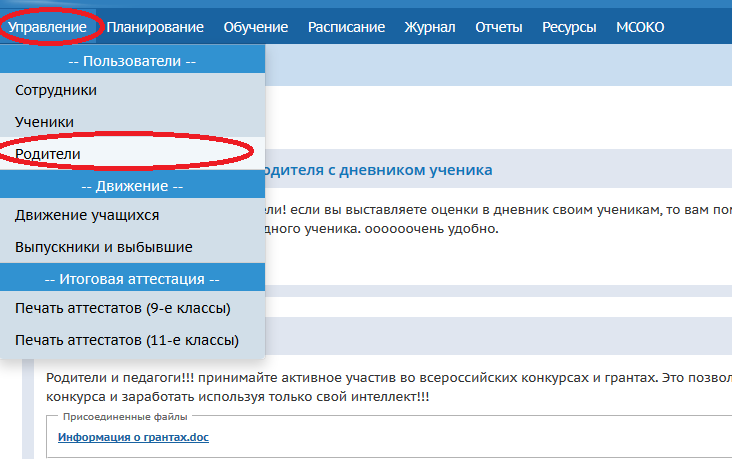


Рис.1

Остальные действия абсолютно аналогичны, что и для ученика.