

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

«20» января 2014 г.
протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Н.А. Чернова

директор МБОУ «СОШ №38»
приказ № 54 от 25.01.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения Методического совета школы.

1.3. Руководитель ШМО избирается из числа членов методического объединения прямым открытым голосованием.

1.4. Общий контроль за работой ШМО осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующий предмет или предметную область.

1.5. ШМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ и РБ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

2. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения учителей

2.1. Целью деятельности ШМО является эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, сплочение и координация усилий педагогов начальной и средней школы по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- первичная экспертиза рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам на их соответствие федеральному компоненту ГОС и ФГОС;
- возвращение учителям на доработку рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам, в случае их не соответствия положениям ГОС и ФГОС;
- первичный анализ и экспертиза авторских программ и методик;
- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментария для оценивания результатов;
- разработка системы промежуточной аттестации и утверждение аттестационного материала для итогового контроля (промежуточная аттестация) в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим анализом результатов;
- организация открытых уроков;
- изучение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);

- установление творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в иных образовательных учреждениях, с подразделениями профессиональных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

3. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

3.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

3.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы).

3.3. Ходатайствовать перед руководством образовательного учреждения о поощрении своих членов за достижения в работе.

4. Организация деятельности методического объединения учителей

4.1. Методическое объединение учителей избирает из своего числа председателя.

4.2. План ШМО составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей-предметников, а также предметная декада с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

4.5. Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов.

4.6. В конце учебного года председатель ШМО анализирует работу. Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на заседании Методического совета школы в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.

4.7. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия; предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях (в том числе городском и областном).

5. Документация ШМО

К документации ШМО относятся:

- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- План работы ШМО в новом учебном году;
- План проведения предметной декады;
- Банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ШМО;
- Протоколы заседаний ШМО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.