

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

«20» января 2014 г.

протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ

Н.А. Чернова

директор МБОУ «СОШ №38»

приказ № 54 от 25.01 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на совершенствование образовательного процесса и развитие и научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить эффективность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя.

2.2 Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы учителя;
- способствовать развитию личноно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

3. Компетенция методического совета

К компетенции методического совета относится:

- 3.1. Проведение экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, основной образовательной программы, учебных программ по предметам, учебных программ по курсам внеурочной деятельности, учебного плана, годового-календарного графика и др.) на соответствие их требованиям федерального компонента ГОС и ФГОС. Рекомендация их педагогическому совету для обсуждения.
- 3.2. Проведение экспертизы учебно-методического обеспечения учебного процесса (учебники и пр.) на соответствие их требованиям действующего законодательства в сфере образования. Рекомендация их руководителю образовательного учреждения для утверждения.
- 3.3. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью: проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- 3.4. Организация работы школы молодого учителя и наставничества: проведение методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей и др.
- 3.5. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- 3.6. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.7. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщение инновационного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- 3.8. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, подготовка рекомендаций по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.9. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ, образовательных проектов, исследований и реализации новых педагогических методик и технологий. Анализ хода и результатов данной деятельности.
- 3.10. Анализ состояния и результативности методической работы в образовательном учреждении, подготовка предложений по совершенствованию методической работы в школе.
- 3.11. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

4. Структура и организация деятельности методического совета

- 4.1. В состав методического совета входят заместители директора образовательного учреждения, руководители методических объединений, опытные учителя высшей и первой категории. Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ.
- 4.2. В составе Методического совета могут формироваться группы по различным направлениям деятельности.
- 4.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебной работе.
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании

- 3.1. Проведение экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, основной образовательной программы, учебных программ по предметам, учебных программ по курсам внеурочной деятельности, учебного плана, годового-календарного графика и др.) на соответствие их требованиям федерального компонента ГОС и ФГОС. Рекомендация их педагогическому совету для обсуждения.
- 3.2. Проведение экспертизы учебно-методического обеспечения учебного процесса (учебники и пр.) на соответствие их требованиям действующего законодательства в сфере образования. Рекомендация их руководителю образовательного учреждения для утверждения.
- 3.3. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью: проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- 3.4. Организация работы школы молодого учителя и наставничества: проведение методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей и др.
- 3.5. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- 3.6. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.7. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщение инновационного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- 3.8. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, подготовка рекомендаций по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.9. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ, образовательных проектов, исследований и реализации новых педагогических методик и технологий. Анализ хода и результатов данной деятельности.
- 3.10. Анализ состояния и результативности методической работы в образовательном учреждении, подготовка предложений по совершенствованию методической работы в школе.
- 3.11. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

4. Структура и организация деятельности методического совета

- 4.1. В состав методического совета входят заместители директора образовательного учреждения, руководители методических объединений, опытные учителя высшей и первой категории. Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ.
- 4.2. В составе Методического совета могут формироваться группы по различным направлениям деятельности.
- 4.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебной работе.
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании

методического совета. План методического совета является составной частью учебно-воспитательного плана образовательного учреждения.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть). Заседания протоколируются. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколах.

4.6. По завершению учебного года руководитель методического совета представляет анализ работы методической службы.

5. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.